

Departamento de Aplicación Docente EGB3
Facultad de Filosofía y Letras
Universidad Nacional de Cuyo

Área: Lengua Extranjera

Espacio Curricular: Inglés

Horas semanales: 3 horas semanales

Curso: 7°

Nivel: Falsos Principiantes

Profesores a cargo: González, Carolina; Peccinetti, Gabriela; Martín, Laura; Diaz, Paola; Scipioni, Inés; Manasero, Vanina

Ciclo lectivo: 2011

PROGRAMACIÓN 2011

Expectativas de logro del ciclo:

Se espera que en el transcurso del tercer ciclo de la E.G.B. los alumnos y alumnas logren:

- ❖ Desempeñarse con autonomía, respeto, corrección y adecuación en situaciones informales de Comunicación Oral.
- ❖ Adquirir y aplicar estrategias de lectura para comprender, de manera autónoma, textos significativos de estructura simple, con una carga léxica manejable e inferible del contexto, adecuados a sus necesidades comunicativas y a sus intereses y relacionados con la vida real y con el contexto.
- ❖ Aplicar estrategias para escribir con claridad, precisión y corrección textos significativos sencillos, adecuados a las distintas situaciones comunicativas, a sus intereses y a las demandas del medio en función del propósito y del destinatario, ajustándose a las convenciones del tipo de texto seleccionado y a las reglas del sistema lingüístico.

Expectativas de logro del año:

- ❖ Participar en intercambios comunicativos orales más complejos, formales e informales:
 - adecuando el vocabulario;
 - resolviendo problemas y tareas comunicativas secuenciadas.
 - identificando sus propios errores y corrigiéndolos con la guía del docente.
- ❖ -Escuchar:
 - obteniendo ideas generales;
 - extrayendo información específica;
- ❖ -Narrar y describir oralmente:
 - organizando la información;
 - respetando la secuencia temporal;
- ❖ Leer distintos tipos de textos simples:
 - identificando la información nuclear;
 - extrayendo e interpretando la información y los datos específicos.
- ❖ Escribir textos sencillos:
 - organizando la información;
 - respetando la concordancia y la correlación verbal;

UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD 1: “El mundo del trabajo”

Adjetivos regulares e irregulares en grado comparativo, superlativo y de igualdad. Uso de sufijos: -er, -or y -ist para personas. Expresiones de resultado: so, such. Redacción de una carta formal.

Vocabulario: adjetivos calificativos, trabajos y profesiones.

UNIDAD 2: “Cambios”

Pasado Continuo (forma afirmativa, negativa e interrogativa). Pasado Continuo contrastado con el Pasado Simple. Uso de la expresión “used to/ didn’t use to” para expresar hábitos en pasado. Redacción de un texto descriptivo sobre la ciudad.

Vocabulario: partes y objetos de la ciudad, adjetivos calificativos

UNIDAD 3: “El sexto sentido”

Uso de verbos sensoriales para describir cosas, sensaciones, etc. Presente Perfecto Simple de verbos regulares e irregulares en forma afirmativa y negativa. Expresión de tiempo: “just”.

Vocabulario: los sentidos, verbos sensoriales, enfermedades y medicamentos

UNIDAD 4: “Relaciones personales y citas”

Uso de sufijos -ion y -ment para la formación de sustantivos. Presente Perfecto Simple de verbos regulares e irregulares en forma interrogativa. Expresiones de tiempo: “for” y “since”. Palabra interrogativa: “How long”. Uso de las expresiones: “both.. and”; neither... nor” para escribir sobre la historia de amor de una pareja famosa.

Vocabulario: verbos y adjetivos asociados con relaciones personales

CONTENIDOS PROCEDIMENTALES DEL ÁREA:

- Participación en intercambios comunicativos a partir de modelos ejemplificados en textos orales y escritos para la realización de tareas significativas, para dar y pedir información, para resolver problemas.
- Empleo de pronunciación inteligible.
- Asociación entre los soportes gráficos y la información verbal.
- Interpretación de reglas gramaticales y de uso.
- Completamiento de información.
- Identificación de los componentes de los patrones gramaticales básicos.
- Clasificación del vocabulario según diagramas, soportes gráficos, etc.
- Búsqueda, selección y ordenamiento de la información a partir de la escucha atenta, la lectura comprensiva, los soportes gráficos, la información incluida en los cuadros, tablas, etc.
- Interpretación de la información a partir de la resolución de problemas.
- Interpretación y corrección de la información a partir de la lectura comprensiva, con ayuda del soporte gráfico, etc.
- Ordenamiento de la información según la secuencia temporal y la secuencia lógica.

- Contraste y comparación entre acciones presentes (habituales, en proceso, incompletas), futuras (intencionales, premeditadas, no premeditadas, planificadas) y pasadas.
- Resolución de problemas dentro de contextos significativos y con propósitos determinados.
- Inducción, deducción, formulación y aplicación de reglas.
- Integración contextualizada de las habilidades receptivas: lectura y escucha, para la búsqueda y selección de información y de las habilidades productivas: habla y escritura, para la participación en intercambios comunicativos y producciones guiadas (juegos de roles, discusiones guiadas, diálogos, redacciones según modelo).

BIBLIOGRAFIA

- ♦ FLASHLIGHT 5
Editorial Oxford
Autores: Paul A. Davies y Tim Falla
- ♦ Lectura extensiva obligatoria: cuento corto
- ♦ Diccionario Inglés - Inglés / Inglés - Español

Condiciones para rendir en mesas de diciembre- febrero:

El alumno deberá rendir examen escrito (70 %) y examen oral (30 %), los cuáles son complementarios.