

## **PROGRAMACION ANUAL EDUCACION TECNOLOGICA I 2012**

---

**Nombre de la Escuela:** Departamento de Aplicación Docente. Facultad de Filosofía y Letras. Universidad de Cuyo

**Área y Orientación:** Ciclo Básico

**Horas semanales:** (3) tres

**Curso y división:** Primero, División

**Profesores a cargo:** Ivana Carrizo, Patricia Cremaschi, Ubaldo Dándria, María Eugenia Delgado, Elisa Garro, Daniel Mayone, Liliana Panella, Ángel Puente, Salvador Lagiglia, Laura Tarántola.

**Ciclo lectivo:** 2012

---

### **Competencias Generales de la Educación Secundaria:**

#### **✓ Desarrollar y consolidar capacidades inherentes a**

- Comprensión de textos
- Producción de textos
- Resolución de problemas
- Aprendizaje autónomo
- Competencias cognitivas
- Competencias Sociales y Cívicas

### **Competencias específicas de la disciplina**

- ✓ Usar TIC de modo seguro, adecuado, estratégico, crítico, ético y creativo para buscar, organizar, conservar, recuperar, expresar, producir, comunicar y compartir ideas e información.
- ✓ Seleccionar adecuadamente y utilizar los medios que ofrecen las tecnologías de la información y la comunicación (TICs) en la búsqueda, representación y presentación de información
- ✓ Comprender los diversos cambios en las prácticas sociales a partir del uso masivo de las tecnologías para la comunicación y la información
- ✓ Identificación de las potencialidades de las TICs en el desarrollo sociocultural en distintos ámbitos.
- ✓ Reconocer el incremento de la capacidad de las TICs para almacenar y acceder a fuentes de información.
- ✓ Reconocer del papel de la mediación técnica de estas tecnologías en la transmisión de la información a distancia.

### **Contenidos procedimentales:**

- ✓ Conocer y utilizar correctamente la PC y sus periféricos
- ✓ Utilizar correctamente el sistema operativo de la PC

✓Elaborar documentos de óptima calidad conociendo y aplicando todos los recursos que brinda:

- el procesador de textos
  - el software de presentación
  - la planilla de cálculo,
  - la planilla de cálculo como base de datos
- ✓Recuperar textos desde distintos soportes de almacenamiento.

✓Utilizar la herramienta Internet:

- operando navegadores y buscadores,
- utilizando información textual y grafica obtenida
- creando y utilizando cuentas de correo electrónico
- diseñando y publicando información en la red a través de paginas Web, foros etc

### **UNIDAD I: INTRODUCCIÓN A LAS TICS**

- Definición de TICs. Clasificación de Tecnologías de la información y la comunicación.
- Conocimiento de las funciones básicas de una computadora:
  - Identificación de las partes de una computadora personal (CPU, disco duro, dispositivos de entrada y salida, tipos de memoria)
  - Encendido y apagado de la computadora y sus periféricos como: impresora, parlantes etc.
  - Uso del sistema operativo para gestionar carpetas y archivos (crea, nombra, renombra, mueve, copia, borra y mueve)
  - Reconocimiento de íconos y su funcionalidad. Papelera, carpeta, disco duro, aplicaciones, impresora.

### **UNIDAD II: CONOCIMIENTO Y UTILIZACIÓN DEL PROCESADOR DE TEXTOS Y DE SOFTWARE DE PRESENTACIÓN.**

- Elaboración de documentos de óptima calidad.
- Identificación de íconos que facilitan las tareas del procesador.
- Recuperación de textos desde distintos soportes de almacenamiento.
- Uso del procesador de textos para buscar, organizar, conservar, recuperar, expresar, producir.
- Manejo de los recursos del procesador de textos como tablas, gráficos, cuadros e imágenes dentro de un documento.
  - Aplicación de edición básica de textos: Formato de carácter. Formato de párrafos.
- Uso de elementos paratextuales
- Aplicación de ortografía y autocorrección
- Almacenamiento de documentos.
- Uso y manejo de impresión.
- Uso de programas para la elaboración de presentaciones, esto supone:
  - Manejo de software de presentación para comunicar información de manera efectiva
  - Uso de los diversos recursos tecnológicos en las presentaciones como: creación de diapositivas, diseños,

textos, imágenes, hipervínculos, animaciones, sonido, transiciones y otros que permitan un mayor impacto en el mensaje que se quiere transmitir.

-Movimiento de texto, objetos e imágenes entre y dentro un documento.

### **UNIDAD III: MANEJO DE LA PLANILLA ELECTRÓNICA**

-Uso de la planilla de cálculo reconociendo Hoja de cálculo. Celdas y bloques. Formato de celdas: número, alineación, fuente, bordes y tramas. Impresión.

-Organización de tipos de datos: texto y numéricos para contabilidad, investigación científica, recopilación de datos estadísticos.

-Generación y aplicación de funciones matemáticas y lógicas utilizando fórmulas básicas.

-Desarrollo de cálculos con datos numéricos, presentándolos de diferentes formas e incluyendo gráficos o informes.

-Desarrollo de cálculos en tiempos muy cortos y manejo de grandes volúmenes de datos.

-Elaboración y edición de tipos de gráficos, distintos usos.

-Visualización e interpretación de valores a través de gráficos.

-Uso de la planilla de cálculo como base de datos

- Reconocimiento de las ventajas que ofrece la planilla de cálculo como base de datos

-Ordenamiento de los datos de una lista

-Uso de filtro de datos dentro de una lista. Combinación y división de celda.

### **UNIDAD IV: UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS DE INTERNET**

-Conocimiento sobre el origen de Internet como medio de comunicación y sus principales servicios.

-Uso de navegadores y buscadores: tipos y funcionalidad en Internet para la búsqueda de la información.

-Uso de la información textual y gráfica obtenida de Internet para la presentación de distintos tipos de documentos.

- Creación e interpretación de una dirección electrónica.

-Mantenimiento de una cuenta de correo electrónico para el envío y recepción de mensaje electrónicos.

-Uso de diversas herramientas de comunicación y mensajería a través de Internet (chats, foros, Messenger)

-Diseño y publicación de información en la red Internet utilizando diferentes formatos (páginas Web, foros).

### **UNIDAD V: REFLEXIÓN SOBRE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN COMO PROCESO SOCIOCULTURAL**

-Identificación de las potencialidades de las TIC en el desarrollo sociocultural en distintos ámbitos; como por ejemplo: la educación, la comunicación o la producción y su relación con las nuevas prácticas sociales que se generan a partir de las posibilidades de acceso a la red que ellas brindan.

-Reconocimiento del papel de la mediación técnica de estas tecnologías en la transmisión de la información a distancia, su relación con las interdependencias de la

sociedad contemporánea y la posibilidad de integrar contextos- socioculturales distantes.

-Identificación de las relaciones entre: el aumento de la capacidad técnica para comunicar a distancias cada vez mayores, y el aumento de la eficiencia que permite transmitir gran cantidad de información a costos menores y a mayor velocidad.

-Reconocimiento del incremento de la capacidad para almacenar y acceder a fuentes de información, con sus consecuentes potencialidades para el desarrollo del conocimiento y el contraste con el aumento de las desigualdades educativas entre las sociedades.

-Reconocimiento de las consecuencias obtenidas por un mal uso de las TIC en la salud de las personas.

**Bibliografía:**

-Carrasco Ibañez, Patricia y Torres G. G. *"Informática I"*. Editorial Cengage learning. Méjico 2005.

-Carrasco Ibañez, Patricia y Torres G. G. *"Informática II"*. Editorial Cengage learning. Méjico 2005.

Villafuerte, Ghen. *"Informática I"*. Serie Nuevamente. Editorial Santillana. Buenos Aires 2012. Incluye CD interactivo

Villafuerte, Ghen. *"Informática II"*. Serie Nuevamente. Editorial Santillana. Buenos Aires 2012. Incluye CD interactivo

Villafuerte, Ghen. *"Informática III"*. Serie Nuevamente. Editorial Santillana. Buenos Aires 2012. Incluye CD interactivo

Arancibia Omar y Osimani Javier: Alfabetización informática. Proyecto Pedagógico con modalidad a distancia para la terminalidad de estudios EGB y Educación Polimodal EDITEP. EDIUNC. Mendoza 2011.

**\* CONDICIONES PARA RENDIR EN MESAS DE DICIEMBRE – FEBRERO - JULIO**

El alumno deberá presentar:

Su propia carpeta completa y en perfectas condiciones, incluyendo programa y normas de trabajo firmadas.

-De no cumplir con estas condiciones, no podrá rendir y su calificación será 1